

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA**

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA**

**TITULACIÓN: MASTER EN GESTIÓN DE EMPRESAS E INSTITUCIONES  
TURÍSTICAS 2011/2012**

**TRABAJO FIN DE MASTER**



**TÍTULO: PROYECTO PRÁCTICO DE UN CONGRESO**



**Alumna: ISABEL BORREGO CAMPOS**

**Directora: MAR CASAS GARCÍA**

**Septiembre 2012**



**RESÚMEN:** Este trabajo ha querido recoger un ambicioso proyecto práctico para la Universidad Politécnica de Cartagena.

Se trata de la organización de un Congreso para una Escuela joven; "La Escuela de Arquitectura y Tecnología de la Edificación de la Universidad" que se enfrenta al reto de organizar su primer congreso de carácter internacional.

Con el propósito de que sea exitoso, hemos estudiado y recogido minuciosamente, todas y cada una de las pautas y directrices necesarias.



**ÍNDICE:**

	<b><u>Página</u></b>
TITULO PREELIMINAR	7
1º ENFOQUE DE TAREA	11
2º LUGAR DE CELEBRACIÓN Y FECHA DEL EVENTO	14
3º ORGANIZACIÓN DEL EVENTO	21
4º ALGUNOS PUNTOS CLAVE SOBRE EL PRESUPUESTO	34
5º PROMOCION Y LOGISTICA DEL EVENTO	39
6º EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES	47
CONCLUSIONES	48



## TÍTULO PRELIMINAR

La puesta en marcha de un evento –sea cual sea su naturaleza- requiere un estudio pormenorizado de todas sus fases. Se inicia con el establecimiento de unas directrices comunes a todos los actos, aunque puntualizando cada uno de sus aspectos singulares, pues no hay un acto igual a otro.

Si alguien dijo que “gobernar es prever” en la gestión de un evento el único modo de evitar el mayor número de errores posible es igualmente la anticipación. Es decir; cuidando meticulosamente cada uno de los pasos a ejecutar. El fracaso de un evento no solo desacreditará al organizador, también el patrocinador puede verse afectado y consecuentemente la imagen de todo y de todos.

Como ya observamos anteriormente, cada evento es único y tiene sus propias peculiaridades. No existe un modelo estándar en el que poder basarnos para la organización y planificación de un congreso. Pero sí podemos encontrar pautas comunes a todos ellos. Siguiendo éstas tendremos mayor garantía de que todo funcione. En base a ello, desarrollaremos algunos puntos clave necesarios para configurar el evento e idearemos nuestro ejemplo práctico.

Conviene aclarar además que muchas de las etapas de un congreso se dan simultáneamente. No es algo lineal, sino global.

**El primer punto** y uno de los más importantes será enfocar la tarea. Esto incluye la selección del tema o temas que se tratarán durante el congreso, y la definición clara y concisa de los objetivos fundamentales. Empezaremos por detallar cuáles son las razones, motivos, propósitos y finalidad de nuestro congreso, considerando no obstante, que los congresos tienen una finalidad muy determinada orientada a la discusión, difusión e intercambio de conocimiento de los convocados. Según Gabriel Olamendi hemos de tener en cuenta que “normalmente los congresos no suelen tener fines comerciales sino más bien divulgativos”.

También se hace preciso elegir el nombre del congreso.

**El segundo punto** sería elegir el lugar de celebración y fijar la fecha del evento. Un congreso debe tener una duración mínima de 2 días y un número mínimo de 50 participantes. Sobre este punto debemos tener en cuenta entre otros,

- Si el local se adapta a las **necesidades**.
- Las dificultades de acceso al mismo.
- La existencia de parking en el local o cercano a la zona.
- La previsión del número de asistentes.
- Las condiciones climatológicas.
- Si la sede dispone de hoteles cercanos.

- Si existen otros eventos paralelos o festejos próximos a la fecha seleccionada.
- También hay que considerar posibles contratiempos como una huelga de transportes, una manifestación convocada para esos días.. todo lo cual supondría un obstáculo con consecuencias imprevisibles..

**El tercer punto:** La elaboración de su estructura. Será determinante el número de participantes estimado, las personas que formarán parte del Comité Organizador, (éstas se encargarán de planear y dirigir el congreso), y las del Comité Científico (expertos en las materias sobre las que verse el congreso).

El plan incluye:

- Elección de la estructura del programa, los ponentes del evento y posibles sustitutos
- Comunicación del tema sobre el cuál, los interesados prepararán y enviarán sus ponencias.
- Seleccionar uno o varios invitados prestigiosos que sirvan de reclamo.
- El tipo de sesiones y actividades a desarrollar. La fecha y hora de las mismas. El orden de las sesiones. Los métodos para presentar a los ponentes. La importancia de los descansos y cómo y dónde estructurarlos.
- Planificar el tiempo de ocio; qué hacer fuera de las sesiones en el tiempo libre. No obstante suele aportárseles información sobre las posibilidades que ofrece la ciudad.
- Debemos pensar qué actividades vamos a realizar dentro del evento: cena de gala, espectáculos, la presentación paralela de algún libro de interés o la firma de autores relacionados con el congreso suelen ser habituales.
- Otra cuestión a tener en cuenta es la asistencia de extranjeros, y por consiguiente la necesaria la traducción simultánea.

**El cuarto punto** sería el presupuesto.

Debemos contar con un presupuesto con costes fijos y variables, estudiar a qué asociaciones o grupos de empresarios puede interesarles la participación y prever la aportación imprescindible de patrocinador-es. Estimaremos de qué modo colaborarán; ¿será mediante la aportación de servicios? Alguna cantidad económica?



Consideraremos si el Congreso se organiza con fines lucrativos o benéficos. En el primer caso contribuirán la recaudación de las cuotas de inscripción, el alquiler de stands, la publicidad, venta de productos a los asistentes....etc.

En el capítulo de gastos, debemos tener en cuenta todas las necesidades: el personal, servicios de catering, medios de transporte y alquiler de multimedia, pantallas, sonido, vídeo, traducción simultánea....etc.

Debemos Incluso analizar la posibilidad de contratar un seguro de responsabilidad civil, una unidad móvil de servicios sanitarios o un facultativo con el fin de prever posibles contratiempos.

**El quinto punto** es la promoción y logística del evento. Es otro aspecto importante analizar en qué manos delegaremos la publicidad del congreso y cuál será el plan a seguir. Quién realizará la inauguración y la clausura. Qué tipo de obsequios se entregarán..

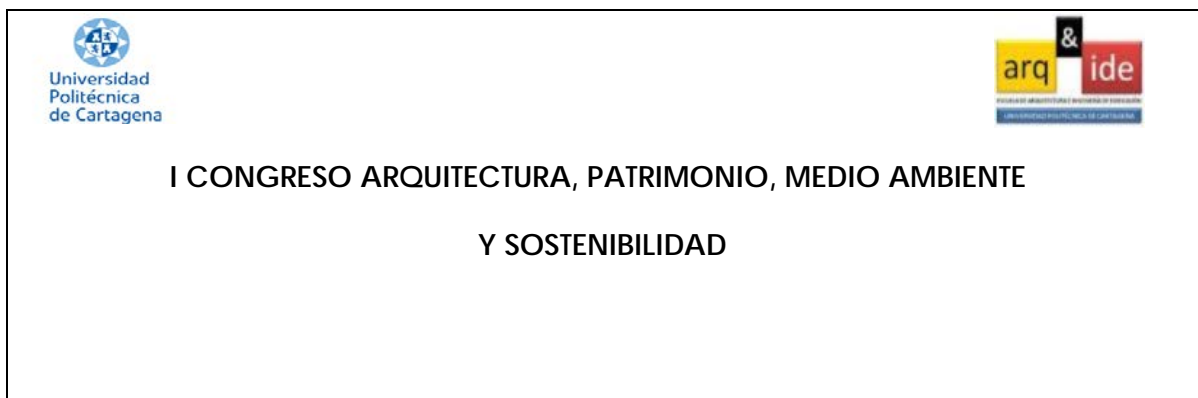
**El sexto punto** a desarrollar finalizado el evento, será la evaluación de todas las actividades ejecutadas de forma detallada, extrayendo conclusiones y analizando los posibles errores. Todo ello se plasmará en una memoria final.

**Por definición los congresos** son grandes reuniones, conferencias académicas especialmente, que poseen una finalidad muy determinada, la discusión, difusión y el intercambio de conocimiento.



## 1º ENFOQUE DE TAREA

### NOMBRE DEL CONGRESO



Como logotipos del congreso vamos a usar conjuntamente la imagen corporativa de la Universidad Politécnica de Cartagena junto con la de la Escuela de Arquitectura e Ingeniería de la Edificación.

### FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

#### FUNDAMENTOS:



La Escuela de Arquitectura e Ingeniería de Edificación de la Universidad Politécnica de Cartagena tiene una historia corta en una universidad joven. Esta escuela que se constituyó en plena crisis económica y que en la actualidad se encuentra consolidando su futuro, se enfrenta al reto de organizar su primer congreso internacional.

En este congreso un claro objetivo es la distinción de la ciudad de Lorca que el pasado mayo del año 2011 se vio sacudida por dos terremotos que devastaron la ciudad y provocaron lo que se catalogó como la mayor catástrofe patrimonial ocurrida en Europa durante los últimos años y que, a pesar de las medidas urgentes de actuación anunciadas por las autoridades públicas, con motivo de

la actual crisis, ha tenido que buscar otras vías de financiación para poder preservar el patrimonio histórico artístico de la ciudad. Por ello hemos conseguido que algunas de las empresas que colaboran con la reconstrucción de la ciudad de Lorca, ayuden a financiar este congreso, cuyo beneficio, en caso de haberlo pues sería lo deseable, iría destinado a la organización que financia la reconstrucción de dicha ciudad.

#### **OBJETIVOS GENERALES:**

Este congreso tiene como objetivos:

- Constituirse como uno de los eventos académicos para docentes, universitarios y profesionales del sector más importante a nivel internacional.
- Construir un espacio para generar intercambio de conocimiento y métodos, compartir las nuevas tendencias de las diferentes áreas de la Arquitectura actual, etc.

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Promover y fortalecer la imagen de la Escuela de Arquitectura y por ende, la de la Universidad Politécnica de Cartagena.
- Propiciar un espacio de discusión y encuentro para que los expertos puedan analizar, debatir y presentar las últimas novedades en diferentes campos de la arquitectura.
- Proponer modelos urbanos y arquitectónicos armónicos, mediante la fusión de la arquitectura moderna y su integración en el medio ambiente.

#### TEMATICA Y DESARROLLO

Se van a abordar tres bloques temáticos:

1º. Arquitectura y patrimonio artístico. Ejemplo de rehabilitación de Lorca y su patrimonio.

2º Cómo integrar la arquitectura en el medio ambiente. Importancia del **feng shui** en la arquitectura y el medio ambiente.

3º Arquitectura y sostenibilidad. Ejemplo de Cartagena ciudad más sostenible premio 2011.

#### PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO

EL I CONGRESO DE ARQUITECTURA, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD va dirigido a docentes, investigadores, estudiantes, arquitectos, constructoras, estudios de arquitectura, oficinas de diseños y demás personas y entidades interesadas en el sector urbanístico, la construcción y el medio ambiente.

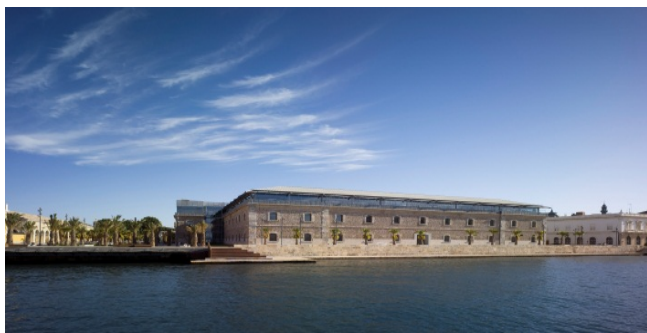
## 2º LUGAR DE CELEBRACIÓN Y FECHA DEL EVENTO

### LUGAR DE CELEBRACIÓN

El lugar elegido para la celebración del evento es **edificio CIM actual sede de la Facultad de Ciencias de la Empresa**, con dirección en C/. Real, nº 3, 30201 de Cartagena. De este edificio, que fue primero un penal de presidiarios y después se usó como Cuartel de Instrucción de Marinería, se ha conservado el pórtico de acceso. El edificio procede de una etapa de grandes cambios morfológicos, políticos y socioeconómicos sucedidos en la Cartagena del XVIII. Su rehabilitación, integrada en el proyecto de la Universidad Politécnica de Cartagena, ha generado una nueva transformación del paisaje urbano en la Cartagena del siglo XXI con la recuperación de aquellos edificios que configuran un rico y abundante catálogo de magníficas construcciones de carácter militar, todas ellas curiosamente en la actualidad, destinadas para uso cultural. Es el caso del **Hospital de Marina**: sede de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial; **Cuartel de Antiguones**: sede de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Telecomunicaciones y **Cuartel de Presidiarios y Esclavos (CIM)**: sede de la Facultad de Ciencias de la Empresa. Todos rehabilitados por la Universidad Politécnica de Cartagena.

La implantación de la UPCT en el corazón de la trama urbana ha obrado un nuevo cambio en la ciudad. La Universidad heredó magníficas piezas arquitectónicas abandonadas, casi arruinadas en algún caso, para instalar su proyecto educativo. Empezó así un proceso de recuperación arquitectónica de estos tres magníficos edificios, siendo el CIM el último en ceder sus espacios arquitectónicos para el uso y disfrute de los estudiantes universitarios.

El edificio CIM en sí, ya es una obra de Arquitectura admirable. El proyecto de



rehabilitación fue dirigido por el prestigioso arquitecto **José Manuel Chacón**, que incluyó la rehabilitación completa del edificio histórico del CIM, el mantenimiento del pórtico de acceso principal, y la construcción de un nuevo edificio acristalado anexo en la fachada

norte del edificio. Se trata de un edificio histórico que combina su antigüedad con la modernidad y el confort. El mayor reto de la propuesta arquitectónica se encontraba no tanto en las técnicas y materiales a emplear para conseguir hacer de este contenedor pétreo un lugar cómodo y funcional para su nuevo

uso, sino en la necesaria transformación que exigía el edificio y con ello despojarlo de su apariencia carcelaria. Se recuperó así de sus velados espacios, devolviéndole la luz y el aire fresco de la ciudad, elementos que si bien nos parecen evidentes en toda obra destinada a ser ocupada por el hombre, no abundaron nunca en este edificio de gruesos muros y destino lacerante.

El edificio dispone de tres plantas, ascensor y acceso para minusválidos. El



Fotografía cedida por D<sup>a</sup> Mar Casas. Convención OTAN.

evento se va a realizar en la planta 3<sup>a</sup>, en el espacio que se denomina "**Salón de Actos**" de la Facultad de Ciencias de la Empresa. El salón muestra una cristalería con vistas al mar, tiene una capacidad para unas 500 plazas y cuenta entre otros medios con: pizarra, megafonía y cañón de video con pantalla. Desde la planta baja del edificio a este espacio se puede acceder de tres formas:

- Por la escalera del vestíbulo de la planta baja, subiendo a la 3<sup>a</sup> planta y una vez en ésta, rodeándola por la izquierda, la derecha, o el centro (a través de una pasarela exterior).

- Por escalera del patio exterior directamente a la tercera planta.

- Por ascensor hasta la tercera planta y una vez en esta, rodeando la planta por la izquierda o por la derecha, o por el centro a través de una pasarela exterior.

Para ubicar a la prensa, se ha decidido usar el "**salón de grados**" de la Facultad de Ciencias de la Empresa, situado también en la tercera planta, con una capacidad de 120 personas y provista igualmente de pizarra, megafonía y cañón de video con pantalla.

La sala para exhibición de los **posters** estará ubicada en **la planta baja**, en la entrada a la **derecha**.

La sala para instalación de los **stands** estará ubicada también en la **planta baja**, en la entrada a la **izquierda**, se trata de una zona acristalada con buena visibilidad desde el exterior.

**Ver Anexo I**

### **Ventajas del edificio:**

No se contempla la interrupción de las clases, en el caso de que coincidieran por fechas, pues el acceso al salón de actos puede ser independiente; directamente a través de la pasarela exterior de la tercera planta o por la escalera del patio.

El salón de actos dispone de aseos cercanos masculinos y femeninos en las dos alas de la planta, tanto en el ala este, como en el ala oeste. En cuanto al aseo para minusválidos, se encuentra situado en el edificio norte.

Otro punto a favor de este emblemático edificio, es su situación privilegiada; se encuentra en el eje de la bocana del puerto, a pocos metros del centro histórico de la ciudad y de la actividad comercial. De fácil acceso desde cualquier punto (en automóvil desde los aeropuertos de Alicante o de San Javier, en taxi desde la estación de autobuses o de ferrocarril de Cartagena).

En caso de desplazamiento en vehículos particulares, existen próximos dos parking:

#### **1.-Aparcamiento del Puerto**

- Frente al Puerto deportivo (subterráneo)
- Dispone de 600 plazas en rotación.
- Abierto las 24 horas del día.

#### **2.- Aparcamiento de la Plaza del Rey**

- Plaza del Rey (subterráneo)
- Dispone de 179 plazas
- Abierto las 24 horas del día

Con ambos se ha realizado un convenio para abaratar los costes del aparcamiento privado; los participantes del congreso sólo abonarán 8 € diarios. Para ello los interesados, deberán indicar esta opción de desplazamiento en el momento de la inscripción. De ese modo se les enviará la acreditación pertinente para este servicio.

El edificio CIM dispone así mismo de hoteles cercanos. A la mayoría de éstos se puede acceder a pie. **La organización del congreso ha realizado convenio con**



todos ellos y se ofrecerán precios especiales para los asistentes en régimen de alojamiento y desayuno y servicio adicional de aparcamiento si así lo solicitan.

Relación de posibles hoteles situados dentro de la ciudad a una distancia de menos de 2,5 Km. de Cartagena:

NOMBRE DEL HOTEL	CATEGORÍA	PLAZAS
Hotel NH Cartagena	4****	100
Hotel Cartagonova	4****	100
Hotel Best Western Alfonso XIII	4****	124
Hotel NH Campo de Cartagena	3***	96
Hotel Los Habaneros	3***	73
Hotel Manolo	3***	121
Hotel Posadas de España	3***	97
Hotel Carlos III	3***	96

En cuanto a restaurantes y cafeterías, puesto que el edificio está ubicado en pleno centro histórico, dispone de una gran oferta de restaurantes y cafeterías. **Con algunos de estos restaurantes la organización tiene previsto concertar menús diarios a precios especiales para los miembros asistentes al congreso**, además el edificio CIM, dispone de cafetería y comedor universitario dentro de sus instalaciones. No obstante dentro del maletín que se repartirá a la recogida de la credencial , se incluirá una guía de ocio y tiempo libre y hostelería.

El Patrimonio Histórico Artístico de la ciudad, es otro bastión para ofertar el Congreso. Gran parte de los yacimientos arqueológicos se encuentran integrados en modernos centros de interpretación o museos. Pero Cartagena también cuenta con una bella ruta modernista que recorre las principales calles de la ciudad y que resultan otro gran atractivo.

El objetivo es superar los 200 participantes.

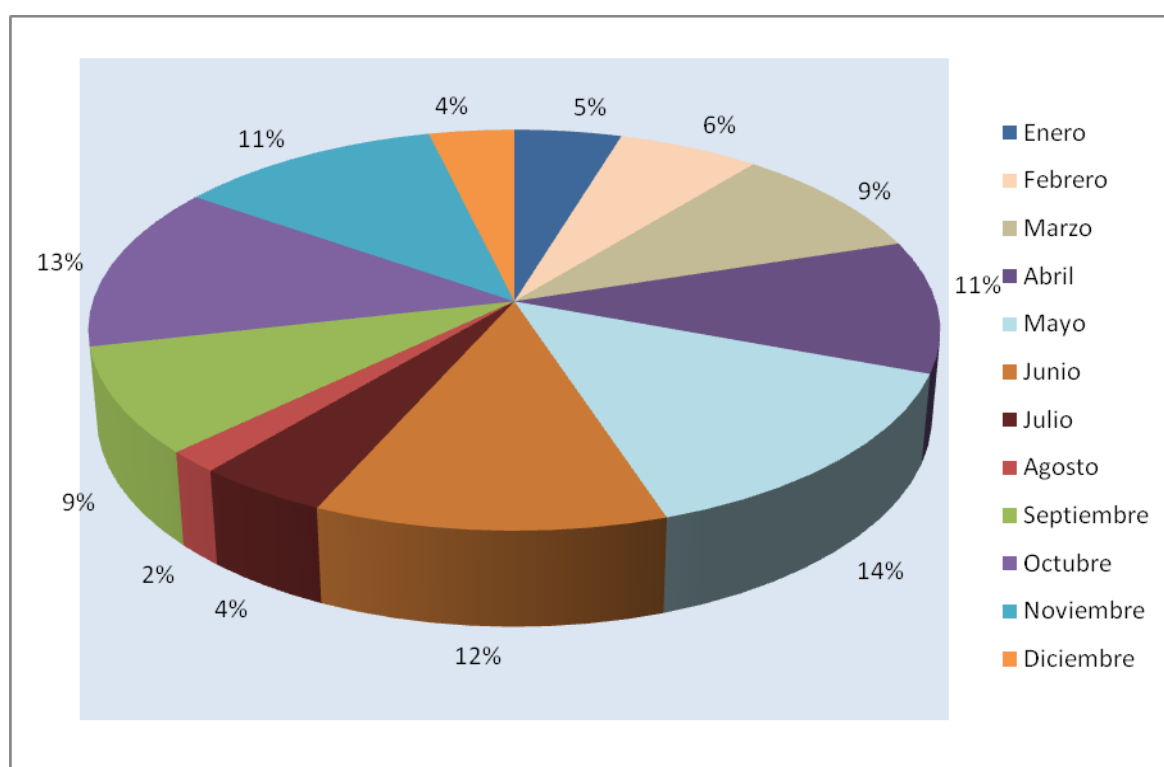
#### FECHAS ELEGIDAS PARA EL EVENTO

El turismo de congresos es una de las apuestas más fuertes de todas las grandes ciudades. Ello es debido a que el visitante que asiste a este tipo de reuniones genera importantes beneficios. Su perfil es distinto al resto de turistas. Un nivel cultural alto, y una capacidad adquisitiva del mismo rango. La propia sede del

congreso suele ser el motivo de que decida asistir. Si queda satisfecho, decide volver y con él su familia y entorno.

Este tipo de visitante demandando actividades de ocio en su tiempo libre, al margen incluso del que el programa del congreso suela ofertar. Por eso se le denomina en el mercado turístico "**turismo de congresos**".

Cartagena es una plaza ideal. Es poco conocida todavía pero ahí puede residir parte de su atractivo. Cuenta con muchas ventajas; a destacar, su comodidad, su buen clima y la cercanía al mar. Si observamos en el gráfico de celebración de reuniones al año en España por meses, en términos generales este tipo de reuniones tiende a celebrarse fuera de la temporada alta, y preferiblemente en los meses de abril, mayo, junio, septiembre, octubre y noviembre. Por tanto el turismo de congresos desestacionaliza el destino y ello fortalece y diversifica su oferta.



Distribución por meses de celebración de las reuniones en España. (Año 2010)  
Fuente: Spain Convention Bureau.

Una vez examinados estos datos, se han elegido los días 15, 16 y 17 de Noviembre de 2012. En relación a la posibilidad de otros eventos en la ciudad de Cartagena, por el momento, no existe constancia de ninguno de similares características planificado en las mismas fechas. Lo que sí está programado como en anteriores ediciones, durante el mes de noviembre en la ciudad, es el "**Cartagena Jazz**".

**Festival”** y dentro de las fechas seleccionadas para nuestro evento coinciden dos actuaciones de nivel que podrían ofertarse a los asistentes. Los conciertos se celebran en el “Auditorio y Palacio de Congresos El Batel” de Cartagena

🎨 Concierto | 16 noviembre 2012 | 21:30 horas

Patti Smith “madrina del rock and roll”

🎨 Concierto | 17 noviembre 2012 | 21:30 horas

Melody Gardot + Luciana Souza

### CLIMA EN CARTAGENA DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE

Respecto al clima de la ciudad para ese mes la temperatura normalmente ronda en torno a los 18º/20º durante el día y a los 12º durante la noche, con posibilidades de viento. Como previsión se pondrá a disposición del congreso 200 paraguas a la entrada del edificio (paraguas publicitarios con logotipo de empresa y cedidos amablemente por los patrocinadores y por la propia UPCT).

### INFRAESTRUCTURAS

#### **Red viaria**

A nivel nacional, Cartagena está bien conectada vía Madrid por la autovía A-30, al cinturón Mediterráneo por la autopista AP-7 que va hacia el norte pasando por Valencia y Barcelona hasta Francia y al sur de España por la autovía A-7, mientras que a nivel regional se pueden enlazar en poco tiempo con los principales núcleos de población. Otra vía de acceso importante es la autopista de peaje Alicante-Cartagena, con la que se puede llegar desde el aeropuerto internacional de Alicante a Cartagena en menos de una hora.

#### **Ferrocarril**

La Región de Murcia está comunicada por la costa mediterránea a la línea de Alicante, Valencia, Barcelona y Francia y hacia el interior del país con Madrid, donde enlaza con todas las líneas nacionales y las internacionales a Portugal y al resto de Europa.

#### **Aeropuerto**

San Javier de forma regular, ofrece vuelos nacionales a Madrid y Barcelona. Vuelos internacionales a importantes ciudades europeas como Londres, o Fráncfort, así como la posibilidad de contratar algunos vuelos chárter adaptados al cliente. El aeropuerto está situado a unos 20 minutos de Cartagena.

### **3º- ORGANIZACIÓN DEL EVENTO**

#### **REALIZACIÓN**

Organiza la Escuela de Arquitectura e Ingeniería de Edificación de la Universidad Politécnica de Cartagena.

#### **CARACTERÍSTICAS DE LOS TRABAJOS**

1.-El 9 de abril de 2012, se abrirá el plazo de presentación de trabajos para aquellos autores que deseen participar.

2-Los participantes podrán optar a presentar sus estudios en forma de comunicación oral o póster en cualquiera de las tres áreas temáticas del Congreso. El tiempo de la presentación oral será de 15 minutos. Todos los participantes deberán enviar un resumen de su trabajo con el formato que se indica en la plantilla de resúmenes e indicar si optan por presentación oral o póster. Los textos serán evaluados por miembros del Comité Científico que propondrá a los autores definitivos.

3- Todos los autores deben suscribirse obligatoriamente al congreso antes del 28 de julio de 2012. Si no se recibe la suscripción del conferenciante, el resumen no se tendrá en cuenta y por consiguiente no podrá optar a ser incluido en el programa.

4-Los criterios de selección de los resúmenes serán aprobados por el Comité Científico.

5-Los autores serán notificados si su resumen es aceptado a través de correo electrónico antes del 30 de julio de 2012.

6-A los autores seleccionados para la presentación oral o póster se les enviarán personalmente información más detallada acerca de la presentación completa de trabajos.

7.- Los autores seleccionados deberán enviar la presentación completa, una vez que se acepte el resumen del trabajo, en el formato establecido, antes del 1 de septiembre de 2012, con el fin de ser publicados en el libro de Actas del Congreso.

8.- Los autores de posters seleccionados deberán estar disponibles en los stands destinados a ello y a la hora establecida en el programa, para discutir su trabajo con las partes interesadas. Se van a seleccionar 20 posters.

## Requisitos de los trabajos:

### Requisitos de los resúmenes:

- Deben estar escritos en español e inglés.
- Máximo 300 palabras excluyendo el título y los autores.
- Se presentarán en formato: Microsoft Word, en fuente: Times New Roman 12, interlineado a espacio sencillo.
- Indicando: autor, entidad y correo electrónico.

### Requisitos de los textos completos de presentación oral:

- Deben enviarse en el mismo formato que los resúmenes.
- El texto completo contendrá máximo 12 páginas.
- Deben indicar autor, entidad y correo electrónico.
- Los trabajos de investigación deben contener: título; resumen en español e inglés; introducción; materiales y métodos utilizados; resultados y discusión; conclusiones y bibliografía.

### Requisitos de presentación de los posters:

- Tamaño: 1,50 cm. de alto X 0,85 cm. de ancho.
- En la parte superior figurará por orden: título, autores subrayando el nombre del responsable de la defensa del mismo y centro de trabajo.
- Pueden utilizarse todo tipo de gráficos.
- El texto debe ser visible a 2 metros de distancia.

### FECHAS CLAVE

30 de Marzo de 2012	Comienza a informar la página web
9 de Abril de 2012	Inicio de plazo para presentar resúmenes
10 de Julio de 2012	Fecha límite para presentar resúmenes
30 de Julio de 2012	Notificación de aceptación de resúmenes
1 de Septiembre de 2012	Presentación de trabajos completos por los ponentes elegidos

28 de Julio de 2012	Fecha límite para suscribirse al Congreso con cuota reducida
30 de Octubre de 2012	Fecha límite para suscribirse al Congreso sin cuota reducida
15 –17 Noviembre de 2012	I CONGRESO ARQUITECTURA, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD

#### COMITÉ ORGANIZADOR:

El comité organizador ha quedado constituido por los siguientes miembros:

- **D. Francisco Martín Martínez González**

Vicerrector de Estudiantes y Extensión Universitaria

[f.martinez@upct.es](mailto:f.martinez@upct.es)

- **Dª Bárbara Álvarez Torres**

Vicerrectora de Nuevas Tecnologías

[balvarez@upct.es](mailto:balvarez@upct.es)

- **D. Antonio Garrido Hernández**

Director de la Escuela de Arquitectura e Ingeniería de la Edificación

[Dirección.arquide@upct.es](mailto:Dirección.arquide@upct.es)

- **D. Carlos Parra Costa**

Subdirector de Calidad de ARQUIDE

[carlos.parra@upct.es](mailto:carlos.parra@upct.es)

- **Dª Blasa Navarro Puchol**

Jefa del Servicio de Comunicación de la UPCT

[blasi.navarro@rec.upct.es](mailto:blasi.navarro@rec.upct.es)

- **D. Miguel Díaz Delgado**

Jefe de Servicio de Servicios Generales y Protocolo Institucional  
[miguel.diaz@rec.upct.es](mailto:miguel.diaz@rec.upct.es)

#### COMITÉ CIENTIFICO:

El comité científico ha quedado constituido por los siguientes miembros:

- **D. Elías Hernández Albaladejo**

Director Del Dpto. Arquitectura Y Tecnología De La Edificación  
[elias.hernandez@upct.es](mailto:elias.hernandez@upct.es)

- **D. Diego Ros McDonnell**

Profesor Asociado del Área de Urbanística UPCT  
[diego.ros@upct.es](mailto:diego.ros@upct.es)

- **D. Ignacio González-Varas Ibáñez**

Profesor Titular de Universidad del Área de Composición Arquitectónica UPCT  
[ignacio.varas@upct.es](mailto:ignacio.varas@upct.es)

- **D. Vicente Miguel Ferrándiz Araujo**

Profesor Titular de Universidad del Área de Construcciones Arquitectónicas UPCT y subdirector de Ordenación Académica de ARQUIDE.  
[vicente.ferrandiz@upct.es](mailto:vicente.ferrandiz@upct.es)

- **D. Juan José Martínez García**

Catedrático de escuela Universitaria del Área de Expresión Gráfica Arquitectónica  
[juanjo.martinez@upct.es](mailto:juanjo.martinez@upct.es)

#### COORDINADOR:

- **D. Javier Prior Arce**

Secretario de la Escuela de Arquitectura e Ingeniería de la Edificación  
[direccion.arquide@upct.es](mailto:direccion.arquide@upct.es)



#### COMITÉ DE HONOR:

- **Señor Rector Magnífico D. José Antonio Franco Leemhuis.**

Rector de la UPCT

- **Excma. Sra. D<sup>a</sup> Pilar Barreiro Álvarez**

Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena

- **D. Rafael Moneo Vallés**

Invitado de Honor

- **D. Sigue Van**

Conferenciante invitado.

#### INVITADOS

El personaje invitado va a ser D. **Rafael Moneo**, que ha sido galardonado



recientemente con el Premio Príncipe de Asturias del año 2012, al que se le va a rendir homenaje entre otras obras, por el proyecto integral que su estudio ha realizado en la ciudad de Cartagena, integrando en un conjunto el teatro romano, la Iglesia de Santa María la Vieja, el Palacio de Pascual Riquelme y el museo del Teatro Romano, que ha

permitido recuperar para Cartagena uno de sus barrios, y uno de los monumentos más emblemáticos de su patrimonio arqueológico.

Un total de 18 autores, 5 invitados por la organización y 13 elegidos por un comité científico, todos ellos profesionales de reconocido prestigio tanto a nivel nacional como internacional, intervendrán en la primera edición del Congreso de ARQUITECTURA, PATRIMONIO, MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD organizado por la Escuela de Arquitectura e Ingeniería de Edificación de la Universidad Politécnica de Cartagena.

El acto de apertura tendrá lugar el día 15 de noviembre con la conferencia inaugural del prestigioso Arquitecto español D. **Rafael Moneo Vallés**, uno de los más destacados representantes de la arquitectura española contemporánea. Destacamos de D. Rafael Moneo su uso de la "historia como material de construcción" y es con dicha temática con la que va a abrir su discurso.

La conferencia que abre la sesión plenaria del día 16 correrá a cargo del arquitecto japonés **D. Sigue Van**, consultor de las Naciones Unidas para los Refugiados y dirigente de la ONG Voluntaria Marchiteces Network (VAN),

especializada en viviendas temporales para poblaciones en zonas de desastre, adonde acude para construir habitáculos.

Por la tarde abrirá la sesión el arquitecto catalán **D. Miguel Pérez Sánchez**, autor de una de las tesis doctorales más sorprendentes y valoradas este año sobre arquitectura: la Pirámide de Keops. Este arquitecto sostiene que la pirámide de Keops estaba coronada por una esfera. Su tesis doctoral será expuesta en este Congreso.

El último día, 17 de Noviembre, abrirá la sesión la conferencia del arquitecto valenciano **D. José María Tomás Llevador**, defensor de una nueva forma de intervenir en las ciudades que gire en torno al desarrollo sostenible y la defensa del medio ambiente. Nos presentará el tema: Analizando la ciudad como un todo.

Por la tarde clausurará el congreso la conferencia del arquitecto **D. Santiago Calatrava Vals**, cuyas obras se caracterizan por la fusión entre la arquitectura y la ingeniería. Nos presentará el tema: Rascacielos Emblemáticos.

### PLANIFICACION DEL TIEMPO

Las actividades se desarrollarán durante los días 15, 16 y 17 de noviembre del 2012. El congreso se dividirá en tres jornadas, cada una de ellas correspondiente a uno de los días en que se realiza el evento. El primer día comienza con una excursión a Lorca para visitar "Lorca taller del tiempo". Por la tarde tendrá lugar el acto inauguración. Los dos días siguientes comprenderán conferencia inicial, ponencias y debate de cada uno de los temas a tratar, completándose con exposiciones temáticas por medio de los posters, que estarán expuestos en la planta baja del edificio CIM. Tras las exposiciones no habrá ningún debate, ni realización de preguntas- respuestas. Estos debates se realizaran exclusivamente en las **MESAS REDONDAS** que se realizarán al final de cada sección temática. Dichas mesas serán dirigidas por los moderadores, que figurarán en el programa y serán miembros del comité científico. El congreso concluirá con una visita guiada por la ciudad para los inscritos y ponentes participantes que se realizará en la tarde del último día 17 de noviembre. Por la noche se realizará la cena de clausura del congreso.

Estimamos conveniente que en los días de ponencias se contemple al menos **un descanso cada 2 horas**, para facilitar el descanso de los participantes (podrán acceder directamente desde la sala de ponencias al patio del CIM para tomar un refrigerio). En caso de lluvia, la pausa/café se ofrecerá en la sala anexa al salón de actos.

Para todas las actividades previstas es fundamental la **PUNTUALIDAD**.

**Se recomienda calzado cómodo.**

## **ESTRUCTURA DEL PROGRAMA**

**JUEVES, 15 DE NOVIEMBRE DE 2012**

### **MAÑANA**

**9,00** Salida a Lorca. Lugar de recogida: explanada del puerto de Cartagena.

**10,30** Recepción por el Alcalde de Lorca, D. Francisco Jódar Alonso donde nos informará sobre el estado los trabajos de consolidación y reconstrucción del Patrimonio Cultural de Lorca.

**11,00** Visita de "Lorca Taller del Tiempo" donde nos enseñarán las obras y conoceremos de primera mano cómo se están llevando a cabo los trabajos de rehabilitación.

**13,30** Cóctel-Almuerzo en la ciudad de Lorca. (Restaurante Alhábega).

**15,00** Regreso a Cartagena. Lugar de llegada explanada del puerto de la ciudad.

### **TARDE**

**17,30** Acreditación de participantes en el CIM y visita de las instalaciones.

**19,00** Acto de inauguración del congreso, con las siguientes representaciones oficiales:

-**Alcaldesa de Cartagena** Excm<sup>a</sup> Sr<sup>a</sup> D<sup>a</sup> Pilar Barreiro Álvarez.

-**Señor Rector Magnífico de la Universidad Politécnica De Cartagena**

**D. José Antonio Franco Leemhuis.**

-**Director de ARQUIDE.** D. Antonio Garrido Hernández.

**20,00** Conferencia inaugural a cargo del invitado de honor del congreso, el célebre Arquitecto **D. José Rafael Moneo Vallés.**

**20,30** Aperitivo y Vino de Honor en el patio del edificio CIM.

**VIERNES, 16 DE NOVIEMBRE DE 2012**

## MAÑANA

**09,00** Conferencia a cargo del arquitecto **D. Shigeru Ban**. Tema: **MATERIALES ECONÓMICOS PARA LAS CONSTRUCCIONES**.

**10,00** Presentación de Ponencias: **D. Javier Prior Arce**.

MODERADORES: **D. Elías Hernández y D. Diego Ros**.

**10,15** TEMA: **ACTUACIONES EN EL PATRIMONIO RELIGIOSO TRAS EL TERREMOTO**.  
PONENTE: **D. Juan de Dios de la Hoz**. Arquitecto Delegado por el Obispado de Cartagena.

**10,30** TEMA: **PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DE PROTECCIÓN DE BIENES CULTURALES ANTE SEISMOS**. PONENTE: **D<sup>a</sup> María Del Carmen Martínez Ríos**. Arquitecta.

**10,45** TEMA: **EL PLAN DIRECTOR PARA LA RECUPERACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LORCA**. PONENTE: **D. Eduardo Barceló**. Arquitecto.

**11,00** Pausa/Café.

**11,30** TEMA: **EDIFICIOS INTELIGENTES**. PONENTE: **D. Joaquín Torres Vérez**. Arquitecto.

**11,45** TEMA: **ARQUITECTURA NATURAL Y EN ARMONÍA CON EL MEDIO AMBIENTE**.  
PONENTE: **D. Hugo Ferreira Quirós**. Arquitecto.

**12,00** TEMA: **TEORIA DEL COLOR APLICADA AL DISEÑO DE LOS EDIFICIOS**. PONENTE:  
**D. Joseph Yu**, Matemático y Maestro del *Feng Shui*.

**12,15** TEMA: **UNA CASA DISEÑADA CON TÓPICOS FENG SHUI**. PONENTE:  
**D. Claudio Melloni**. Arquitecto.

**12,30** Mesa redonda de debate. TEMÁTICA: **ARQUITECTURA Y MEDIO AMBIENTE**.

**2,00** Comida libre.

## TARDE

**16,00** Conferencia a cargo del arquitecto **D. Miguel Pérez Sánchez**. TEMA: **LA PIRÁMIDE DE KEOPS**.

Presentación de Ponencia: **D. Javier Prior Arce**.

MODERADORES: **D. Vicente Miguel Ferrándiz y D. Elías Hernández**.

**16,45** TEMA: **REHABILITACIÓN DEL ANTIGUO CUARTEL DE INSTRUCCIÓN DE MARINERÍA**. PONENTE: **D. José Manuel Chacón Bulnes**. Arquitecto.

**17,00** Mesa redonda. TEMÁTICA: **PATRIMONIO ARTÍSTICO**.

**18,00** Pausa/Café.

**18,30** Presentación de **LA EXPOSICIÓN DE POSTERS** con posibilidad de discusión de los trabajos con los autores de los mismos.

**19,00** Se ofrecen varias alternativas:

**Visita por el edificio CIM** acompañados de guía oficial y de uno de los arquitectos encargado de las obras de rehabilitación: D. Manuel Chacón. Inscripción previa al recoger la credencial. Grupos de 50 personas. Duración estimada de la visita 1 hora.

**Visita con guía oficial** por los edificios Hospital de Marina y Antiguones de la Universidad. Con la asistencia de D. Ignacio Abad Cayuela, Arquitecto colaborador en las obras de rehabilitación del edificio CIM. Inscripción previa al recoger la credencial. Duración estimada de la visita 1,30 horas.

**Visita al Centro de Interpretación de Historia de Cartagena**, ubicado en el Castillo de la Concepción. La salida cuenta con guía oficial y participa también como apoyo D. Martín Lejárraga, uno de los arquitectos que intervino en el proyecto. Subiremos al Parque Torres por el ascensor panorámico ubicado en la calle Gisbert. Inscripción previa al recoger la credencial. Duración estimada de la visita 1,30 horas.

Todas las visitas se realizarán en español e inglés.

**20,30** Vuelta al edificio CIM.

**SÁBADO, 17 DE NOVIEMBRE DE 2012**

**MAÑANA**

**09,00** Conferencia a cargo del arquitecto **D. José M<sup>a</sup> Tomás Llavador**. TEMA: **ANALIZANDO LA CIUDAD COMO UN TODO**.

**10,00** Presentación de Ponencias: **D. Javier Prior Arce**.

MODERADORES: **D. Ignacio González-Varas** y **D. Juan José Martínez**.

**10,15** TEMA: **RECICLANDO ENTORNOS**. PONENTE: **D. Martín Lejárraga**. Arquitecto.

**10,30** TEMA: **NUEVOS VALORES URBANÍSTICOS EN TIEMPOS DE CRISIS**. PONENTE: **D. Manuel Blasco Blanco**. Arquitecto.

**10,45** TEMA: **LA ARQUITECTURA SOCIAL**. PONENTE: **D. Carlos Sambricio**. Catedrático de Historia de la Arquitectura y el Urbanismo de la Universidad Politécnica de Madrid

**11,00** Pausa/Café. Incluye degustación de café asiático cartagenero.

**11,30** TEMA: **PARQUES ARÓMATICOS**. PONENTE: **Carmen Pinós**. Arquitecta.

**11,45** TEMA: **LA IMPORTANCIA DE LOS TECHOS VERDES**. PONENTE: **D. Ignacio Abad Cayuela**. Arquitecto.

**12,00** PROYECCIÓN DEL VIDEO: **Ciudad más sostenible premio 2011, otorgado a Cartagena por la Fundación Fórum**.

**12,30** Mesa redonda. TEMÁTICA: **ARQUITECTURA SOSTENIBLE**.

**14,00** Comida libre.

**TARDE**

**16.00** Conferencia a cargo del arquitecto **D. Santiago Calatrava Valls** TEMA: **RASCACIELOS EMBLEMÁTICOS**. Arquitecto.

**17.00 Visita guiada al conjunto:** museo del Teatro Romano, la Iglesia de Santa María la Vieja, el Palacio de Pascual Riquelme y Teatro Romano, acompañados por el invitado de Honor D. Rafael Moneo.

**19.00 TIEMPO LIBRE**

## NOCHE

**22,00** Cena de Clausura: **SALONES DEL HOTEL ALFONSO XIII.**

Se ruega confirmación de asistencia.

### GESTIÓN DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

Existe una amplia oferta de actividades en la que emplear el tiempo de ocio en la Ciudad de Cartagena:

Actividades deportivas.

Senderismo.

Rutas en Bicicleta.

Paseo por la Playa.

Desde la entidad "Cartagena Puerto de Culturas", para quien esté interesado, se ofrece la posibilidad de visitar los siguientes centros:

**Casa de la Fortuna**

**Augusteum**

**Barrio del Foro Romano**

**Museo del teatro romano**

**Museo-Refugio de la guerra Civil**

**Fuerte de Navidad**

**Muralla Púnica**

**Castillo de la Concepción**

**Ascensor panorámico**

**Barco turístico**

**Autobús turístico**

Si se visitan al menos cuatro centros, se puede adquirir un abono a un precio más ventajoso.

También existe la posibilidad de contratar guías oficiales para realizar rutas temáticas por la ciudad:

**Itinerario Arqueológico**

**Itinerario barroco y neoclásico**

**Itinerario modernista y ecléctico**

**Itinerario contemporáneo**

**Itinerario militar.**

#### **Museos para visitar de la ciudad**

Museo Arqueológico
Museo de Historia Militar
Museo Naval
Museo Nacional de Arqueología Subacuática "ARQUA"
Museo Naval
MURAM-Museo Regional de Arte Moderno
Museo Conde-Oliver
Museo del vidrio Santa Lucía
Museo Etnográfico del Campo de Cartagena
Refugio-Museo de la Guerra Civil
Museo Teatro Romano de Cartagena (esta actividad se ofrece el último día dentro del programa)

#### **Actividades náuticas**

Los amantes de los deportes náuticos encontrarán uno de los mejores lugares del mundo para practicar: vela, piragüismo, natación, buceo, moto



náutica, windsurf, catamarán y toda clase de actividades náuticas en los numerosos clubes, puertos y escuelas deportivas. La Estación Náutica del Mar Menor y los consorcios de Águilas y Mazarrón ofrecen la posibilidad de alquilar material, contratar cursos de vela e incluso reservar alojamiento en unas condiciones muy ventajosas.

Desde la organización se ha establecido convenio con la estación náutica Real Club de Regatas de Cartagena por ser la que se encuentra más próxima al lugar del evento, que nos ha ofrecido las siguientes actividades:

**Bautizo de buceo:** Durante este curso se impartiran las ideas fundamentales sobre iniciación al buceo y uso del equipo con el fin de realizar la primera inmersión. La actividad tiene una duración de aproximadamente 3 horas. Precio especial 50 €. Grupo mínimo de 5 personas.

**Trayecto en Kayak por la bahía de Cartagena con monitor:** Actividad de 1 hora de duración. Para que la actividad tenga lugar deben estar inscritos al menos 8 personas. Precio especial 20 € persona .

#### **4º ALGUNOS PUNTOS CLAVE SOBRE EL PRESUPUESTO**

##### INSTALACIONES Y PERSONAL

En lo relativo a las instalaciones donde se desarrollará el congreso, puesto que los espacios pertenecen a la Universidad Politécnica de Cartagena, entidad organizadora del congreso, se ha acordado la cesión de las salas sin coste alguno. La UPCT igualmente, pondrá a disposición del congreso, durante los tres días de duración su Personal de Administración y Servicios y que atienden al mostrador de la entrada (2 personas en turno de mañana y 2 en turno de tarde). Éstas se encargarán, entre otras funciones, de la apertura y cierre de las instalaciones, de orientar al personal y de que todo el material se encuentre a disposición del congreso en cada jornada (micrófonos, luces, iluminación, audiovisuales...etc.).

Respecto al resto de personal necesario para atender el congreso, (azafatas, repartidores de credenciales, interpretes y traductores, guías, recepcionistas....etc.), será seleccionado entre los alumnos de la Escuela Universitaria de Turismo de Cartagena en régimen de prácticas. La dirección de este trabajo correrá a cargo de la profesora de la asignatura "Directrices de Protocolo y Preparación de Eventos" del Master de Gestión de Empresas e Instituciones Turísticas impartido por esta universidad, D<sup>a</sup> Mar Casas. Se encargarán igualmente, de la asistencia personalizada del invitado de honor y los ponentes invitados nacionales y extranjeros, supervisados por la dirección del Congreso y con la ayuda de miembros destacados de la Universidad Politécnica de Cartagena.

Los gastos de contratación, montaje de los stands, sonido y demás material necesario para la puesta en marcha del evento, podrán sufragarse con parte de la recaudación del congreso, ayudados por técnicos de la Unidad Técnica de la UPCT.

Para la traducción simultánea se instalará una cabina en el salón de actos y se contratará un equipo de audio con receptores para el público. El trabajo de traductor simultáneo correrá a cargo del personal del Servicio de Idiomas de la UPCT.

Los trabajos correspondientes a la Secretaría Técnica correrán a cargo de dos becarios, estudiantes de arquitectura del último curso. Para su selección la Universidad convocará previamente dos becas.

##### PATROCINADORES

Una vez que se han llevado a cabo las negociaciones con diferentes empresas, se ha conseguido que se interesen un total de seis de ellas en el patrocinio de este congreso:



1- La empresa constructora Urbincasa de Cartagena, colaboradora tanto en la **reconstrucción y rehabilitación de viviendas como en el patrimonio cultural de Lorca**, que además de comprometerse con una aportación económica que se destinaran a gastos generales del congreso, se encargará de financiar la excursión a la ciudad de Lorca del primer día, haciéndose cargo tanto del transporte como de la visita. La universidad ofrecerá a esta empresa:

-Las condiciones del patrocinio general.

-Un stand en la entrada del edificio CIM donde poder la empresa podrá mostrar además de su imagen corporativa, sus productos y servicios , así como reparto de la publicad que estime conveniente.

-Logotipo de su imagen corporativa en el autobús que transportará a los congresistas y sus acompañantes a la ciudad de Lorca.



2- La empresa Repsol, que en colaboración con Ayuda en Acción, vende en la actualidad productos de comercio justo en estaciones de servicio, en virtud de un acuerdo firmado por la empresa petrolera y la ONG con el objetivo de diseñar proyectos en el ámbito de la acción social en gasolineras españolas, se ha comprometido a financiar el congreso con una aportación económica que servirá para pagar gastos generales del congreso, así como a hacerse cargo de la cena de gala que tendrá lugar el día de clausura del congreso en los salones del hotel Alfonso XIII. La universidad a cambio le ha ofrecido:

-Las condiciones del patrocinio general.

- Un stand en la entrada del edificio CIM donde se degustaran muestras y se pondrán a la venta productos del comercio justo como chocolate, café, té o infusiones. Esto les permitirá dar conocer a los clientes de sus estaciones la labor de Ayuda en Acción a la que se ha comprometido y los productos que dicha ONG distribuye.

- Pendón de la empresa en el salón de la cena.

-Decoración de las mesas de la cena con el Logo de la empresa



3- **IBERDROLA** La empresa de energías Iberdrola, que ha llevado a cabo numerosas iniciativas en Lorca para solucionar los problemas causados en las infraestructuras eléctricas, tras el terremoto sufrido, se ha comprometido a desembolsar una cantidad económica destinada a gastos generales, así como a hacerse cargo de la totalidad de los gastos de la excursión del último día, que se

ha encomendado a la entidad "Cartagena Puerto de Culturas ". A cambio le ofrecemos:

-Las condiciones del patrocinio general.

- Un stand en la entrada del edificio CIM donde podrá mostrar su imagen corporativa, sus productos y servicios.



4.- La empresa CAFÉS CAVITE de Cartagena dedicada al proceso de elaboración y distribución de café y subproductos, así como todo tipo de complementos del mismo, se ha comprometido a distribuir gratuitamente el café, en sus diferentes gamas (café solo, café con leche, cortado, descafeinado.....etc.) que se van a consumir en las pausa/café del congreso y el sábado una degustación de café asiático. La bollería correrá a cargo de la organización, se imputará a gastos generales y será encargada y distribuida por el servicio de cáterin de la cafetería del edificio CIM. La universidad le ofrece las condiciones del patrocinio general.



5.- La empresa GALMAR OBRAS Y SERVICIOS SL de Cartagena, especializada en la construcción, así como en el mantenimiento y limpiezas de comunidades y oficinas, se ha comprometido a colaborar con una aportación económica que se destinará a gastos generales. La universidad le ofrece las condiciones del patrocinio general.

6.- **ferrovial** La empresa constructora FERROVIAL, que está realizando obras en el proyecto de rehabilitación del patrimonio cultural de Lorca, se ha comprometido a desembolsar una importante aportación económica que se destinará a cubrir los gastos de viaje y alojamiento tanto del invitado de honor como de los conferenciantes invitados.

-Las condiciones del patrocinio general.

- Un stand en la entrada del edificio CIM donde podrá mostrar su imagen corporativa, sus productos y servicios

#### **DESCRIPCIÓN DE PATROCINIO GENERAL PARA TODAS LAS EMPRESAS:**

- o Pendones en la entrada y en el recorrido, así como en las pausa/café con las insignias de dichas empresas.
- o Tapiz en el salón de actos que cubrirá las traseras de los conferenciantes.

- o Logotipo de las empresas patrocinadoras en maletín y libreta de notas.
- o Logotipo de las empresas patrocinadoras en la edición de las memorias.
- o Mención en la publicidad contratada en prensa y radio.
- o Stand en la muestra en la entrada del edificio CIM.
- o Logotipo de las empresas en la página web y link de enlace a la página web de la empresa.

A través de la web, se va a abrir la posibilidad a que otras empresas del sector puedan optar a stand dentro de la exposición hasta agotar el espacio, tanto para exponer sus productos y servicios como para promoción y reparto de publicidad. Dichas empresas deberán abonar la cantidad de 100 € por stand los tres días.

Al finalizar el congreso se hará balance de ingresos y gastos y se presentará el cierre económico del Congreso.

#### COLABORADORES



Se ha establecido convenio con el Excmo. Ayuntamiento de Cartagena en el que se establece que se encargará de organizar una exposición de pintura, paralelamente al evento, con la temática arquitectura, con el fin de dar a conocer y hacer partícipes del evento a los ciudadanos.

#### CUOTA DEL CONGRESO

	Antes del 28 de julio CUOTA REDUCIDA	Después de 28 de julio CUOTA NORMAL
<b>DOCENTES Y ARQUITECTOS COLEGIADOS (españoles y extranjeros) debidamente acreditados</b>	150 €	200€
<b>ESTUDIANTES(españoles y extranjeros, de cualquier universidad) debidamente acreditados</b>	100 €	150 €

OTROS	200 €	250 €
-------	-------	-------

El número de Plazas está limitado al aforo (500 plazas).

La aceptación se realizará por riguroso orden de inscripción.

Los estudiantes de Arquitectura de la upct obtendrán 1 crédito (ects) de libre configuración equivalentes a 25 horas de formación presencial efectivas.

**El precio incluye:**

Las excursiones programadas.

Las pausa/café.

La cena de clausura del acto.

El formulario de solicitud se colgará en un link de la página web del congreso con los requisitos de inscripción.

## 5º PROMOCION Y LOGISTICA DEL EVENTO

### PLAN DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD

La promoción y publicidad del congreso correrá a cargo del Servicio de Comunicación de la UPCT.

#### 1.-Los objetivos del plan de comunicación del congreso son:

- Hacer llegar al mayor número de ciudadanos la celebración de este evento en Cartagena, ciudad milenaria. Se trata del primer congreso con esta temática, abordada desde un punto de vista integral de la arquitectura.
- Dar a conocer a la opinión pública la potencialidad de Cartagena, como sede de congresos y ciudad universitaria.
- Fortalecer la imagen de la Escuela de Arquitectura de la Universidad Politécnica de Cartagena.

#### 2.-Líneas estratégicas:

- La primera nota de prensa se enviará a los medios el 9 de Abril de 2012, coincidiendo con el plazo de apertura de presentación de resúmenes y posters. En esa primera nota se anuncia el evento, con uno o dos de los ponentes de mayor prestigio internacional. Se resaltarán la relevancia del tema y el nivel de los ponentes.
- Una semana antes del congreso, se dará a conocer el número de congresistas y procedencia. La nota de prensa debe anunciar en el titular:

**“Expertos internacionales presentan en Cartagena las últimas tendencias sobre Arquitectura, Patrimonio, Medio Ambiente y Sostenibilidad”**

- La víspera del congreso se enviará una convocatoria para el acto inaugural. Ésta se dirigirá a los medios locales, regionales y corresponsales de medios nacionales. Asimismo se dirigirá a los medios especializados;

revistas como Arquitectura Viva, Arkinetia, Global Architecture, Detail, El Croquis y The Architectural Review.

- Una hora antes de la inauguración del mismo se ofrecerá una conferencia de prensa, en la sala habilitada para ello en el edificio CIM. A esta convocatoria asistirá el Rector, el organizador del congreso y alguno de los ponentes estrella: Shigeru Ban y Rafael Moneo.

En la mesa, a la derecha de Shigeru Ban, estará el traductor, facilitado por el Servicio de Idiomas de la UPCT.

Para esta rueda de prensa se convocará a los medios entre 24 y 48 horas antes.

La rueda de prensa debe tener visibles los carteles de sobremesa con el nombre de los participantes, botella de agua sin marca visible, copa y posavasos.

Detrás de la mesa presidencial tendrá visible la imagen corporativa de la UPCT y de todos colaboradores y patrocinadores.

A los medios se les ofrecerá sonido en línea.

- El día de la inauguración, se entrega a los medios un completo dossier de prensa que incluye:
  - Nota de prensa.
  - Programa completo del congreso traducido al español.
  - Reseña con el currículum de los ponentes.
  - Teléfonos de contacto del responsable de prensa y de dos de los organizadores del Congreso.

Como atención protocolaria, se regalará a los medios una carpeta del Congreso y un maletín con el logo del evento.

Al finalizar el acto inaugural, los miembros de la mesa presidencial atenderán a los medios.

- Durante los días del congreso, la sala de prensa estará abierta a los periodistas debidamente acreditados. La sala dispondrá de:
  - Red Digital de Servicios Integrados (RDSI).
  - Ocho teléfonos.
  - Ocho ordenadores.
  - WiFi.



- Folios Y bolígrafos.
  - Papeleras.
  - Agua.
  - Caramelos
  - Documentación del congreso.
- 
- Cada día se enviará a los medios una nota de prensa con algún tema destacado del congreso y, con el fin que puedan prever la cobertura del día siguiente, se anunciará qué ponentes son susceptibles de entrevista, a qué hora están localizables, un teléfono de contacto del ponente o de la persona más vinculada a él (investigador, arquitecto...) y una reseña del tema de mayor interés mediático.
  - En los accesos de las dos salas donde se desarrolla el congreso, se pondrá un panel con los recortes de prensa diarios.
  - En la página web del Congreso se pondrá información casi a tiempo real, tanto texto, como imágenes. Habrá un destacado en la home de la UPCT, con enlace. Esta información se transmitirá con inmediatez a través de las principales redes sociales. En la Sala de Prensa Virtual de la UPCT se ofrecerá texto, foto y sonido del evento enlazado con la web del Congreso.
  - Igualmente, se contará con la colaboración de un profesor, especialista en redes sociales, así como del servicio de informática de la universidad, para la inserción de la información actualizada del Congreso en la página web. Este profesor realizará también las funciones de Community Manager, dando a conocer el Congreso en las redes sociales, y enviando información vía telemática a todas las universidades españolas y europeas. También se encargará de posicionar el Congreso en los buscadores más importantes, como Google, y también en redes sociales como Twitter, Facebook, Google+, YouTube. El trabajo del Community Manager comenzará un año antes del Congreso. Habrá un estudiante encargado de twittear la información a tiempo real durante todo el congreso.

La página web que comenzará a informar desde el día 30 de Marzo de 2012, contendrá al menos los siguientes apartados:



- Se incluirán Banners en: [laverdad.es](http://laverdad.es); [elmundo.es](http://elmundo.es) y [elpais.es](http://elpais.es).
- Asimismo, el Servicio de Comunicación coordinará la emisión del espacio Hoy por Hoy; una grabación del espacio "Microciencia", de Onda Regional de Murcia, y La Mañana Local, de Cadena Cope.
- Al finalizar el Congreso el Servicio de Comunicación realizará un dossier de prensa que se remitirá a las universidades, centros de investigación de los que proceden los ponentes, así como a los profesionales que han participado.

El dossier de prensa se enviará igualmente a patrocinadores y sponsors.

El Servicio de Comunicación realizará un análisis de impactos registrados.

Paralelamente al evento y con el fin de estudiantes y ciudadanos puedan participar en las actividades del congreso se van a realizar dos actividades:

- Un ciclo de cine con entrada libre de la temática arquitectura en los salones de la Residencia Universitaria Alberto Colao. **VER ANEXO II**

- El Excmo. Ayuntamiento de Cartagena, en colaboración con esta universidad inaugurará, el lunes día 12 de noviembre una exposición de pintura con la temática arquitectura en los salones del centro cultural Ramón Alonso Luzzi.

### 3.-Otros medios

- Para la captación de empresas y profesionales, la organización el congreso contactará en distintos tiempos con el presidente de la de la COEC, AJE, Cámara de Comercio y con el Colegio Oficial de Arquitectos de Murcia:
  - Ofreciendo la posibilidad para participar a los asociados como autor en ponencias y posters.
  - Ofreciendo la posibilidad de poder patrocinar el evento.
  - Ofreciendo la posibilidad de inscribirse en el congreso.

Todos ellos enviarán información a sus asociados.

- Desde la dirección de ARQUIDE se enviará, vía telemática, información a todas las posibles universidades nacionales e internacionales interesadas, así como asociaciones y consejos de estudiantes con el fin de difundir tanto la posibilidad de participación como autor en ponencias o posters, como la inscripción en el congreso.
- Se editarán seis meses antes del Congreso folletos informativos. Se realizarán 1000 ejemplares, de los cuales se encargará su distribución la dirección de ARQUIDE. Se enviarán ejemplares a todas las Universidades españolas y extranjeras.

Antes del inicio del evento, a través del Servicio de Comunicación, se coordinará con el invitado de honor, conferenciantes invitados y autoridades asistentes al acto, su llegada o no en vehículos particulares. De ser afirmativa la respuesta, se hablará con los responsables del parking del puerto con el que se ha realizado convenio, a fin que asignen y reserven lugares para dichos vehículos, puesto que en la entrada del edificio no existe fácil aparcamiento. No obstante se solicitará permiso a la autoridad pertinente para que dichos vehículos puedan estacionar

por el tiempo necesario en la puerta del edificio a fin de facilitar la llegada de dichos invitados y evitar posibles problemas. **VER ANEXO III.**

### ALOJAMIENTO

La organización del congreso ha realizado un bloqueo de un número importante de habitaciones en cuatro hoteles muy próximos a la Facultad de Ciencias de la Empresa (edificio CIM), sede del evento, con una tarifa especial para los participantes en el congreso. Para el personal de universidades los precios de los hoteles se adaptan a la dieta de alojamiento por categorías según convenio establecido. Para el resto de participantes se ha realizado un acuerdo con precios bastante ajustados.

El objetivo de esta iniciativa es facilitar a los autores y asistentes al congreso una solución de hospedaje adecuada, a precio razonable y en lo posible reuniendo el mayor número posible de congresistas en el mismo hotel, para comodidad de todos.

Los hoteles y las condiciones figuran en el anexo 1V.

Para realizar la reserva de alojamiento se deberá contactar cumplimentando el formulario de reserva y enviando el justificante de pago a través de fax o vía telefónica con la siguiente agencia de viajes:

VIAJES EL CORTE INGLÉS

Plaza San Francisco, 9

30201 CARTAGENA

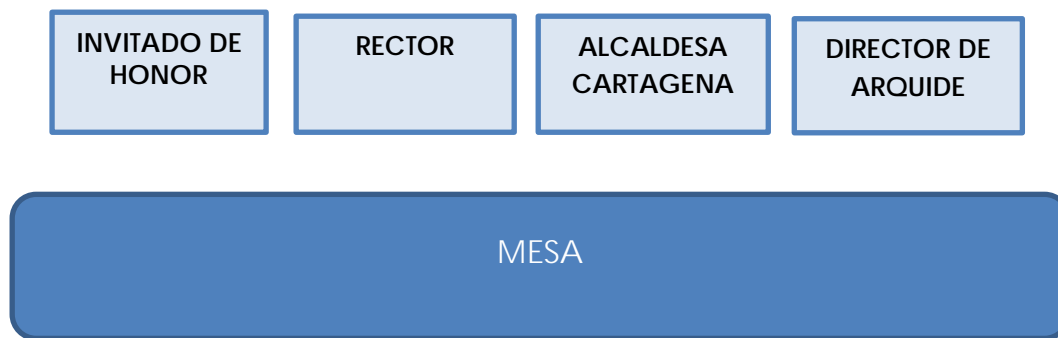
Tel. 968524000. Fax 968524044

Preguntar por la señorita Sara.

Los acompañantes podrán inscribirse dentro de esta categoría, abonando la cantidad de 60 euros y podrán asistir a todas las salidas.

### **Acto de inauguración**

Para el acto de inauguración, la mesa presidencial quedará constituida de la siguiente forma:



### **Credenciales y obsequios institucionales**

A La recogida de la credencial se entregará a los inscritos:

- Maletín que llevará insertada la imagen institucional de la Universidad, la de ARQUIDE, logotipo de todas las empresas patrocinadoras e imagen institucional del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena como colaborador.
- Libreta de material reciclable y con el logotipo de todas las empresas patrocinadoras.
- Bolígrafo.
- Programa oficial del congreso.
- Guía y mapa hoteles y restaurantes más cercanos, con el precio promedio y relación de ellos con los que la organización ha realizado convenio. (En español e inglés).
- Callejero de Cartagena.
- Plano turístico de la ciudad.
- Folleto de oferta de actividades náuticas.
- Folleto de oferta de actividades deportivas (golf y pádel principalmente).
- Folleto de oferta masaje termal y spa.
- Mapa de red de autobuses urbanos.
- Croquis del interior del edificio CIM indicando salón, baños, zonas de descanso, cafetería.....
- Resúmenes de las ponencias.
- Agenda de actividades culturales de la semana en la ciudad.
- Guía de ocio de Cartagena que incluye tiendas de artesanía y centros comerciales.
- Clave de acceso WIFI para asistentes.

- Una relación de teléfonos de interés que incluye:
  1. Teléfonos de Tele-Taxi.
  2. Teléfono de información de Emergencia.
  3. Teléfonos del comité organizador.
  4. Teléfono de urgencias hospitalarias.
  5. Teléfonos de hoteles ofertados.
  6. Teléfono de Policía Local.
  7. Teléfono de algunos locales de comida a domicilio.

La recogida del material se podrá solicitar en inglés ó en español.

A todos los ponentes invitados se les enviará, como obsequio, a la habitación del hotel donde estén pernoctando un reloj institucional de la UPCT.

Al invitado de honor el Rector le entregará en el acto de apertura una metopa de la Universidad Politécnica de Cartagena, con la imagen corporativa. El invitado firmará en el "Libro de Oro" de la universidad.

Al final del evento se otorgará un diploma de participación a congresistas del evento y un diploma de reconocimiento para invitados especiales y ponentes que apoyaron en el I Congreso de Arquitectura, Patrimonio, Medio Ambiente y Sostenibilidad.

## **6º EVALUACIÓN DE CALIDAD**

Con el fin de evaluar la calidad del evento, y para mejorar futuras ediciones, se pasará a los asistentes un sencillo formulario de encuestas de calidad, en español e inglés, a rellenar de forma voluntaria. Estos documentos serán enviados al Servicio de Calidad de la UPCT que se encargará de su estudio y conclusiones.

Todos los días al finalizar la jornada se publicarán en formato electrónico las actas y las conclusiones a través de la página web.

Del resultado del evento se elaborará una memoria con el desarrollo y las conclusiones que se publicará en la biblioteca digital de la Universidad.

## **CONCLUSIONES:**

Organizar un congreso es una tarea ardua y compleja, cuya planificación requiere mucho tiempo de anticipación.

Si nuestro objetivo es el éxito del mismo, y deseamos optimizar el beneficio, no podemos más que confiar a un experto en protocolo su organización. El resultado final de nuestro Congreso repercutirá en la imagen de la Universidad promotora, la ciudad sede del congreso y en última instancia, de los patrocinadores que han apostado y arriesgado tiempo y capital.

El organizador de Congresos es un profesional preparado para ejecutar y resolver las infinitas actividades y necesidades que exige un evento de tal envergadura y características. En muchas ocasiones se desprecia su cualificación, muchas veces por ignorancia o atrevimiento; "esto lo puede hacer cualquiera" se suele escuchar. Y sin embargo, el éxito de cualquier acto, por sencillo que éste sea, necesita el respaldo de profesionales con experiencia que dominan las materias que contiene tal disciplina (vexilología, heráldica, protocolo oficial, imagen, comunicación, decoración, etc..) y deberá coordinar las distintas actividades y tiempos del cronograma del acto y las diferentes relaciones externas e internas que todo evento conlleva.

Otra clave para que un congreso tenga éxito es la promoción y publicidad del mismo. En este caso persiguiendo la puesta en escena de una ciudad que desea mostrar su potencial como sede de congresos y como ciudad universitaria reputada y consolidada.

Una nueva doctrina se ha abierto paso en nuestra sociedad y en nuestra economía; la del organizador de actos, que no deja de ser un oficio como otro cualquiera, pero que necesita su reconocimiento pues al fin y al cabo su labor permitirá la optimización de las cuentas de resultados de las instituciones.



## **BIBLIOGRAFÍA**

- Real Decreto 2099/1983, de 4 de Agosto, por el que se aprueba el Ordenamiento General de Precedencias en el Estado Español. (B.O.E. 8/8/1983).
- Real Decreto 1368/1987, de 6 de noviembre, sobre régimen de títulos, tratamientos y honores de la Familia Real y de los Regentes.
- Spain Convention Bureau. El SCB es una asociación de ciudades y provincias sin ánimo de lucro creada en 1984 en el seno de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), adscrita actualmente a la Dirección General de Servicios Jurídicos y Coordinación Territorial. Del II Foro MICE y la Asamblea anual, hemos usado el Informe del turismo de reuniones en España durante el 2010.

## **OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN CONSULTADAS**

Página web [www.estoesmarketing.com](http://www.estoesmarketing.com) Congresos y Convenciones. Gabriel Olamendi

Página web: [www.Tomasllavador.com](http://www.Tomasllavador.com)

Página web: [www.protocolo.org](http://www.protocolo.org)

Página web [www.guiadelocio.com](http://www.guiadelocio.com)

Página web [www.cartagenaturismo.es](http://www.cartagenaturismo.es)

Página web [www.mmtraduccionsimultanea.com](http://www.mmtraduccionsimultanea.com).

Página web [www.hosteleria.org](http://www.hosteleria.org)

Página web [www.filmaffinity.com](http://www.filmaffinity.com)

Página web [www.upct.es](http://www.upct.es)

Página web [www.cartagenapuertodeculturas.com](http://www.cartagenapuertodeculturas.com)

Página web [www.ice.upm.es/](http://www.ice.upm.es/) /poster

Página web [www.biografiasyvidas.com](http://www.biografiasyvidas.com)

Página web [www.lavanguardia.com/.../entrevista-miquel-san](http://www.lavanguardia.com/.../entrevista-miquel-san)

## **ACRONIMOS:**

UPCT: Universidad Politécnica de Cartagena

ARQUIDE: Escuela de Arquitectura e Ingeniería de Edificación

CIM: Cuartel de Instrucción de Marinería